

## Algemene Voorwaarden van Dienstverlening - Oosterom Events

### Begripsbepalingen

**Opdracht:** De opdracht behelst de overeenkomst tussen de opdrachtgever en de dienstverlener en/of Oosterom Events te Weesp (KvK Amsterdam 81538987), hierna te noemen Oosterom Events, waarbij Oosterom Events zich jegens de opdrachtgever verbindt diensten te verlenen op het gebied van event & project management, zulks in de ruimste zin des woords.

**Dienstverlener:** De vervoerder, accommodatieverschaffer, reis/activiteitenorganisator, reis-leider/gids, horecagelegenheid, A/V-provider, technologieplatform en/of andere dienstverleners op het gebied van reizen of evenementen, zulks in de ruimste zin des woords, met wie de opdrachtgever een overeenkomst aangaat en die, met inachtneming van de toepasselijke voorwaarden, verantwoordelijk is voor de uitvoering van de dienst.

**Opdrachtgever:** de wederpartij van de dienstverlener en/of Oosterom Events.

**Deelnemer:** de opdrachtgever, of degene te wiens behoefte de door de dienstverlener en/of Oosterom Events verrichte diensten zijn bedongen en die dat beding heeft aanvaard.

**Hulppersoon:** de (rechts-)persoon van wie Oosterom Events bij de uitvoering van haar verbintenis gebruik maakt.

### Artikel 1: Toepasselijkheid en aard van de overeenkomst

1. Deze algemene voorwaarden van dienstverlening zijn van toepassing op alle verbintenissen, hetzij uit overeenkomst, hetzij uit de wet, tussen Oosterom Events en haar dienstverlener(s) enerzijds en de opdrachtgever en/of de deelnemers anderzijds.
2. Deze voorwaarden strekken mede ten behoeve van hulppersonen of medewerkers van Oosterom Events.
3. De toepasselijkheid van door de opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
4. Oosterom Events en de door haar ingeschakelde hulppersonen verlenen maatwerk. De evenementen, projecten, reizen en overige diensten worden op verzoek en op aanwijzing van de opdrachtgever samengesteld en uitgevoerd. De bepalingen van titel 7A van BW boek 7 (art. 7: 500 e.v., Reisovereenkomst) zijn niet van toepassing.

### Artikel 2: Prestatie

De omvang en de aard van de door Oosterom Events en/of haar dienstverlener(s) te verrichten diensten worden uitsluitend bepaald door het door Oosterom Events schriftelijk uitgebrachte en door de opdrachtgever geaccepteerde aanbod (offerte). Eventuele wijzigingen behoeven de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Oosterom Events en/of haar dienstverlener(s).

Kennelijke fouten en vergissingen in de offerte binden Oosterom Events niet.

Oosterom Events draagt geen verantwoordelijkheid voor foto's, folders en ander voorlichtingsmateriaal, voor zover onder verantwoordelijkheid van derden uitgegeven.

### Artikel 3: Totstandkoming

1. Oosterom Events doet op verzoek van de opdrachtgever een aanbod, al dan niet in samenwerking met haar dienstverlener(s). De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding door de opdrachtgever van het aanbod van Oosterom Events en/of de dienstverlener(s).
2. Het aanbod van Oosterom Events en/of haar dienstverlener(s) is vrijblijvend en kan zo nodig door deze worden herroepen. Herroeping dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 30 werkdagen na aanvaarding door de opdrachtgever te geschieden.
3. De overeenkomst zal te allen tijde worden opgemaakt tussen de opdrachtgever en de dienstverlener, indien de dienst niet rechtstreeks door Oosterom Events wordt geleverd. Oosterom Events berekent hiervoor de in het aanbod aangegeven bemiddelingskosten, indien van toepassing. Indien de overeenkomst niet op deze wijze kan worden opgemaakt, kan Oosterom Events – in bijzondere gevallen – als contracterende partij optreden, echter te allen tijde namens de opdrachtgever. De opdrachtgever committeert zich daarmee aan de door de dienstverlener opgestelde betalings-, annulerings-, aansprakelijkheids- en andere specifiek op de betreffende dienst(en) van toepassing zijnde voorwaarden, welke in de overeenkomst worden vermeld.
4. In geval van freelance event & project management op basis van uur-/dag-/weektarief wordt de overeenkomst opgesteld tussen opdrachtgever en Oosterom Events.
5. De opdrachtgever verstrekt voor of bij het sluiten van de overeenkomst of uiterlijk per een door Oosterom Events aangegeven tijdstip alle gegevens betreffende hemzelf en de andere deelnemer(s) die nodig zijn voor een goede uitvoering van de overeengekomen diensten.
6. De opdrachtgever is hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voor hem en voor de deelnemer(s) uit de overeenkomst voortvloeien.

### Artikel 4: Prijs

1. De prijs, gecalculeerd op basis van het bij de offerte overlegde voorstel, geldt in EURO, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Indien de prijs staat aangegeven in een andere valuta dan EURO, geldt dat de wisselkoers kan fluctueren en pas vaststaat op het moment van betaling aan de dienstverlener(s), al dan niet verhoogd met eventuele wisselkoersopslag door de bank of creditcardmaatschappij.
2. Eventuele onvoorziene (extra) uitgaven en/of meeruren worden alleen na overleg met de opdrachtgever gedaan en zo mogelijk vooraf dan wel achteraf alsnog bij afzonderlijke factuur in rekening gebracht, verhoogd met een nader in de offerte bepaalde opslag (m.u.v. meeruren).
3. De prijs is gebaseerd op de prijzen, geldkoersen en belastingen, zoals deze de dienstverlener(s) en/of Oosterom Events bekend waren bij het uitbrengen van de offerte.
4. De dienstverlener(s) en/of Oosterom Events hebben het recht om tot aanvang van het evenement, project of reis/activiteit de prijs te verhogen in verband met wijzigingen in de in lid 3 bedoelde prijzen, geldkoersen en belastingen. De dienstverlener(s) en/of Oosterom Events zullen daarbij aangeven op welke wijze de verhoging is berekend.
5. De dienstverlener(s) en/of Oosterom Events overhandigen geen inkoopfacturen tenzij dit bij aanvang van de overeenkomst nadrukkelijk is overeengekomen door opdrachtgever en de dienstverlener(s) en/of Oosterom Events.

## Artikel 5: Betalingsschema

1. Teneinde de dienstverlening door de uitvoerende dienstverleners zoals vervoerders, accommodatieverschaffers, A/V-providers e.d. veilig te stellen, dient de opdrachtgever – al dan niet via Oosterom Events – deze tijdig aan zich te binden en daartegenover zich aan de door de dienstverlener gehanteerde betalings- en annuleringsvoorwaarden te onderwerpen. Deze voorwaarden worden in de overeenkomst vermeld.
2. De betaling van de kosten van elke specifieke dienst dient rechtstreeks door de opdrachtgever aan de dienstverlener(s) te worden voldaan binnen de door de dienstverlener(s) gestelde termijnen. Indien dit om wat voor reden dan ook niet mogelijk is, zal Oosterom Events – bij wijze van uitzondering – de betaling op zich nemen, zolang dit bij het aangaan van de overeenkomst is vastgelegd en de opdrachtgever akkoord is gegaan met de opslag die Oosterom Events hiervoor in rekening brengt, indien van toepassing. De contractuele aansprakelijkheid blijft echter van toepassing tussen de opdrachtgever en de dienstverlener; Oosterom Events is slechts de bemiddelende partij hierin.
3. Oosterom Events zal nimmer bedragen voorschieten namens de opdrachtgever. In geval van betaling via Oosterom Events zal Oosterom Events de opdrachtgever derhalve tijdig aanbetalingsfacturen sturen, welke tenminste 1 week voor de gestelde deadline aan Oosterom Events dienen te zijn betaald, zodat Oosterom Events voor tijdige betaling aan de dienstverlener(s) kan zorgdragen. In geval van tickets voor bijv. vlieg- & treinreizen of toegang tot evenementen of indien de deadline minder dan 1 week verder ligt, dient betaling onmiddellijk na ontvangst van de (aanbetalings-)factuur te geschieden.
4. Het niet-tijdig betalen van (aanbetalings-)facturen kan leiden tot het vervallen van het aanbod en/of verhogen van de in de originele offerte aangegeven prijzen. Oosterom Events is hiervoor niet aansprakelijk.
5. In geval van freelance event & project management opdrachten tegen overeengekomen uur-/dag-/week-tarief vindt facturatie plaats binnen 1 week na afloop van de opdracht of – in geval van langdurige opdrachten – in de eerste week volgend op de maand waarin de opdracht heeft plaatsgevonden.
6. Betaling dient te geschieden op de in de offerte of factuur aangegeven wijze en valuta.
7. De in lid 5 van het vorige artikel bedoelde facturen dienen uiterlijk binnen 15 dagen na factuurdatum betaald te zijn.
8. Bij niet-tijdige betaling kan de dienstverlener en/of Oosterom Events de overeenkomst na sommatie ontbinden, in welk geval reeds betaalde gelden niet worden gerestitueerd en bovendien de bepalingen van artikel 7 van overeenkomstige toepassing zijn.

## Artikel 6: Wijzigingen door de opdrachtgever

1. Wijzigingen in (onderdelen van) het project, het evenement, de reis of het programma op verzoek van de opdrachtgever zullen door Oosterom Events en/of de dienstverlener(s) voor zover mogelijk worden uitgevoerd. Oosterom Events zal hiervoor meeruren in rekening brengen volgens de overeenkomst. In het uitzonderlijke geval dat facturatie via Oosterom Events plaatsvindt, zullen eventuele door de uitvoerende dienstverleners in rekening gebrachte meerkosten met een in de offerte nader bepaalde opslag worden doorberekend.
2. Vermindering van het aantal deelnemers aan het evenement, de reis of het programma wordt beschouwd als een (deel-)annulering door de opdrachtgever waarop artikel 7 lid 3 van toepassing is.

## Artikel 7: Annuleringen

Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen, gelden bij annulering door de opdrachtgever de volgende bepalingen:

1. Indien de opdrachtgever de overeenkomst annuleert, zijn door deze aan de betreffende dienstverlener(s) en/of Oosterom Events de direct opeisbare bedragen verschuldigd, als vermeld in de door de dienstverlener(s) en/of Oosterom Events opgestelde overeenkomst(en). In geval van facturatie via Oosterom Events is bovendien de berekende opslag van toepassing.
2. In geval van freelance event & project management opdrachten tegen uur-/dag-/weektarief gelden in principe de volgende annuleringsbepalingen:
  - a. Voor reeds ingeplande uren die door opdrachtgever worden geannuleerd geldt, dat bij annulering tot 1 week voor geplande aanvang geen kosten worden doorberekend.
  - b. Bij annulering binnen 1 week voor geplande aanvang geldt dat tenminste 25% van de geplande uren worden doorberekend.
  - c. Bij annulering na de officiële aanvang van de opdracht geldt, dat reeds gemaakte uren volledig worden doorberekend en geplande, niet-gewerkte uren worden doorberekend tegen 50% van het overeengekomen tarief, tenzij vooraf anders overeengekomen.
3. Indien de opdrachtgever de overeenkomst m.b.t. één of meer deelnemer(s) annuleert, gelden de percentages als vermeld in de overeenkomst vermenigvuldigd met de prijs per persoon en voorts vermenigvuldigd met het geannuleerde aantal deelnemers. Indien dit tot gevolg heeft dat het aantal deelnemers daalt onder het in de offerte aangegeven minimum aantal deelnemers, heeft de dienstverlener(s) en/of Oosterom Events het recht de prijs voor de overblijvende deelnemers te verhogen. Indien de opdrachtgever deze verhoging afwijst, geldt deze afwijzing als annulering van de overeenkomst per het moment dat de mededeling van de afwijzing Oosterom Events bereikt.
4. Indien een uitvoerende dienstverlener in geval van annulering geen of een lagere annulerings-som in rekening brengt dan hem contractueel zou toekomen, zal Oosterom Events op haar beurt haar annulerings-som dienovereenkomstig verlagen, indien van toepassing.

## Artikel 8: Verzekeringen

1. Oosterom Events raadt de opdrachtgever ten zeerste aan een evenementenverzekering of – in geval van een reis – een annuleringskostenverzekering met een passende reis- en ongevallenverzekering t.b.v. de deelnemers af te sluiten. De opdrachtgever dient hiervoor zelf zorg te dragen. Oosterom Events kan eventueel onderzoek doen naar de best passende verzekering tegen vergoeding van researchuren.
2. De verzekeringspolis wordt te allen tijde door de verzekeringsmaatschappij opgemaakt op naam van de opdrachtgever. De opdrachtgever dient de betaling van de premie rechtstreeks aan de verzekeringsmaatschappij te voldoen. Indien de opdrachtgever wenst dat betaling van de verzekeringspremie via Oosterom Events geschiedt, zal Oosterom Events de totale premie verhogen met een in de offerte nader bepaalde opslag.
3. Oosterom Events is niet aansprakelijk voor geleden schade in geval van het niet (tijdig) afsluiten van dergelijke verzekeringen.

## Artikel 9: Documenten / visa / inentingen

1. De opdrachtgever zal bij de betrokken autoriteiten informatie betreffende paspoorten, visa en eventuele formaliteiten op gezondheidsgebied inwinnen en tevens tijdig voor vertrek naar de

bestemming of aanvang van het evenement nagaan of de eerder verkregen informatie intussen niet is gewijzigd.

2. De opdrachtgever dient er voor te zorgen dat de deelnemers bij vertrek en gedurende de reis in het bezit zijn van de nodige reisdocumenten, zoals paspoort, visa, inentingsbewijzen etc.
3. Indien een deelnemer de reis niet of niet geheel kan maken wegens gemis van een van de hiervoor bedoelde documenten, komt zulks geheel voor zijn rekening en voor die van de opdrachtgever. Oosterom Events en/of de dienstverlener(s) nemen geen verantwoordelijkheid hiervoor.

### **Artikel 10: Voorlichting vooraf en eindverantwoordelijkheid**

1. De voorlichting over het evenement of de reis aan de deelnemers wordt verzorgd door de opdrachtgever. Oosterom Events neemt desgewenst op zich tijdig voor schriftelijke informatie over het reisschema/programma en de accommodatie/locatiegegevens te zorgen; deze zal door de opdrachtgever verder verspreid worden.
2. De leiding van de reis en/of gedurende het evenement berust uitsluitend bij de vertegenwoordiger van Oosterom Events, al dan niet in de vorm van de reisleider/gids die door Oosterom Events is ingehuurd ten behoeve van het evenement, de reis of een specifiek onderdeel van het programma.

### **Artikel 11: Niet doorgaan / wijzigingen**

1. Indien de reis of het evenement niet door kan gaan om redenen die niet kunnen worden toegerekend aan de opdrachtgever, is de dienstverlener verplicht de opdrachtgever hiervan onverwijld via Oosterom Events in kennis te stellen. Door deze kennisgeving geldt de overeenkomst als ontbonden.
2. Indien vóór vertrek de reis of het evenement gewijzigd dient te worden om redenen die niet kunnen worden toegerekend aan de opdrachtgever, is de dienstverlener verplicht de opdrachtgever hiervan onverwijld via Oosterom Events in kennis te stellen onder gelijktijdige opgave van de eventuele meerkosten. De opdrachtgever heeft, indien van hem in redelijkheid niet verlangd kan worden de reis of het evenement te laten doorgaan, alsdan het recht om deze overeenkomst te ontbinden. Dit recht vervalt 48 uur nadat de kennisgeving hem bereikt heeft.
3. Indien de reis of het evenement niet door kan gaan of gewijzigd moet worden en de overeenkomst overeenkomstig het bovenstaande ontbonden wordt, is de dienstverlener verplicht alle reeds door de opdrachtgever betaalde gelden, die zij nog onder zich heeft, terstond aan de opdrachtgever te restitueren, al dan niet via Oosterom Events. Tevens verplicht zij zich waar mogelijk om reeds doorbetaalde bedragen terug te vorderen en eventueel aansprakelijke derden aan te spreken voor de door de opdrachtgever, Oosterom Events en haarzelf geleden schade. Tot meer dan dat is de dienstverlener en/of Oosterom Events jegens de opdrachtgever echter niet gehouden, behoudens eigen opzet of grove schuld. In dat geval dient zij alle vooruitbetaalde gelden te restitueren en eventuele schade te vergoeden.
4. Bij wijziging of afgelasting van een reeds aangevraagd evenement, project of reis is de dienstverlener en/of Oosterom Events gerechtigd eventuele meerkosten aan de opdrachtgever in rekening te brengen en verplicht eventuele besparingen aan de opdrachtgever te restitueren. Tevens verplicht zij zich waar mogelijk om reeds doorbetaalde bedragen voor niet-genoten diensten terug te vorderen en eventueel aansprakelijke derden aan te spreken voor de door de opdrachtgever, Oosterom Events en haarzelf geleden schade. Tot meer dan dat is de dienstverlener en/of Oosterom Events jegens de opdrachtgever echter niet gehouden,

behoudens eigen opzet of grove schuld. In dat geval dient zij alle vooruitbetaalde gelden te restitueren en eventuele schade te vergoeden.

## **Artikel 12: Aansprakelijkheid van Oosterom Events**

1. Indien de reis of het evenement niet overeenkomstig het draaiboek en overige gemaakte afspraken door de dienstverlener wordt uitgevoerd dan wel (anderszins) schade berokkent aan de opdrachtgever of de deelnemers, is Oosterom Events jegens de opdrachtgever of de deelnemers voor de daardoor opgekomen schade niet aansprakelijk, behoudens eigen opzet of grove schuld.
2. Onverminderd het hiervoor bepaalde aanvaardt Oosterom Events geen aansprakelijkheid voor handelingen en/of nalatigheden van de betrokken dienstverleners of hulppersonen, noch voor de juistheid van de door deze verstrekte informatie.

## **Artikel 13: Uitsluitingen en beperkingen aansprakelijkheid van Oosterom Events**

1. Oosterom Events kan conform de Nederlandse Wet Reisovereenkomst als reisorganisator aangemerkt worden, wanneer twee van de drie componenten van vervoer, verblijf en excursie/activiteit uit naam van Oosterom Events worden gerealiseerd. Hier is echter geen sprake van, aangezien de overeenkomst rechtstreeks tussen de opdrachtgever en de dienstverlener(s) is opgesteld. Dit geldt ook niet indien Oosterom Events namens de opdrachtgever de overeenkomst heeft ondertekend en/of de betalingen verzorgt.
2. In het geval dat Oosterom Events naar Nederlands recht toch aangemerkt zou worden als reisorganisator in de zin van BW 7: 500 e.v.:
  - a. zal haar aansprakelijkheid beperkt c.q. uitgesloten zijn overeenkomstig de ter zake geldende internationale verdragen;
  - b. aanvaardt zij geen aansprakelijkheid voor schade waarvoor gebruikelijke ziektekosten/ongevallen-, reis- en/of annuleringskostenverzekeringen dekking plegen te geven;
  - c. aanvaardt zij geen aansprakelijkheid voor schade die direct of indirect verband houdt met de uitoefening van een beroep of bedrijf;
  - d. bedraagt de vergoeding per deelnemer voor derving van (reis)genot van één of meer deelnemers ten hoogste éénmaal de geldende prijs per persoon;
  - e. is haar aansprakelijkheid voor andere schade dan veroorzaakt door dood of letsel van de deelnemer beperkt tot ten hoogste driemaal de prijs per persoon of - indien de prijs anderszins bepaald is - tot ten hoogste driemaal de som van de gefactureerde bedragen; tenzij sprake is van opzet of grove schuld van Oosterom Events. In dat geval is haar aansprakelijkheid onbeperkt.
3. De in dit artikel opgenomen uitsluitingen en/of beperkingen van de aansprakelijkheid van Oosterom Events gelden ook ten behoeve van werknemers van Oosterom Events en betrokken dienstverleners, alsmede hun personeel, tenzij verdrag of wet dit uitsluiten.
4. Oosterom Events heeft haar aansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij Hiscox (via KLAP).

## **Artikel 14: Vrijwaring door de opdrachtgever**

De opdrachtgever vrijwaart Oosterom Events tegen vorderingen van deelnemers of andere derden die door of namens de opdrachtgever bij de reis of het evenement betrokken zijn.

## **Artikel 15: Verplichtingen van de deelnemer**

1. De deelnemer(s) is/zijn verplicht tot naleving van alle aanwijzingen van de dienstverlener(s) en/of Oosterom Events ter bevordering van een goede uitvoering van de reis of het evenement en is/zijn aansprakelijk voor schade veroorzaakt door zijn/hun ongeoorloofde gedragingen, te beoordelen naar de maatstaf van het gedrag van een correcte deelnemer. De opdrachtgever is hoofdelijk mede aansprakelijk.
2. De deelnemer die zodanig hinder of last oplevert of kan opleveren, dat een goede uitvoering van een reis of het evenement daardoor in sterke mate wordt bemoeilijkt of kan worden bemoeilijkt, kan door de dienstverlener en/of Oosterom Events van (voortzetting van) de reis of het evenement worden uitgesloten, indien van deze in redelijkheid niet kan worden gevergd dat de overeenkomst wordt nagekomen. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen voor rekening van de opdrachtgever.

## **Artikel 16: Klachtenprocedure, evaluatie, verval vorderingsrecht**

1. Een geconstateerde tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst dient zo spoedig mogelijk te worden gemeld bij de dienstverlener en/of vertegenwoordiger van Oosterom Events, opdat deze een passende oplossing kan treffen. Is deze niet aanwezig of bereikbaar, dan dient de deelnemer onverwijld contact op te nemen met Oosterom Events.
2. Als een klacht niet bevredigend wordt opgelost, moet hiervan uiterlijk 2 weken na terugkeer of afloop en bij voorkeur bij het evaluatiegesprek tussen de opdrachtgever en Oosterom Events melding worden gemaakt.
3. Vorderingsrechten op grond van deze overeenkomst vervallen twee jaar na afloop van de reis of het evenement of – indien de reis of het evenement geen doorgang heeft gevonden – een jaar na de oorspronkelijke vertrek/aanvangsdatum.

## **Artikel 17: Rente en incassokosten**

1. Indien de opdrachtgever niet tijdig aan een geldelijke verplichting jegens Oosterom Events voldoet, is over het nog verschuldigde bedrag een rente verschuldigd van 1% over iedere maand of gedeelte van een maand der vertraging. Voorts is hij gehouden tot vergoeding van buitengerechtigde incassokosten gelijk aan 15% van het gevorderde, met een minimum van € 250,-.
2. Voor niet-tijdige betalingen rechtstreeks aan dienstverleners gelden de door de dienstverleners opgestelde rentes en incassokosten, indien van toepassing.

## **Artikel 18: Ontbinding bij insolventie**

De overeenkomst(en) wordt/worden met onmiddellijke ingang ontbonden, indien en zodra de opdrachtgever surséance van betaling aanvraagt, failliet wordt verklaard, na deugdelijk in gebreke te zijn gesteld nalatig blijft om vervallen termijnen te voldoen of nalatig blijft de bij de totstandkoming van de overeenkomst(en) door Oosterom Events en de betrokken dienstverlener(s) verlangde zekerheid voor de nakoming tijdig of in voldoende mate te stellen. Alsdan zijn de bepalingen van art. 7 van toepassing.



## **Artikel 19: Nederlands recht en Nederlandse rechter**

1. Op alle verbintenissen tussen Oosterom Events enerzijds en de opdrachtgever en/of de deelnemers anderzijds is met uitsluiting van ieder ander rechtsstelsel en van de verwijzingsregels van het Nederlands internationaal privaatrecht van toepassing Nederlands recht.
2. Indien de dienstverlener(s) buiten Nederland gehuisvest is/zijn, gelden voor die overeenkomst(en) de wettelijke bepalingen van het land waarin de dienstverlener(s) geregistreerd staat.
3. De beslissing van alle geschillen die voortvloeien uit deze overeenkomst is met uitsluiting van iedere andere rechter opgedragen aan de bevoegde rechter in Amsterdam.